

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 4
от 13.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского
комитета
протокол №1
от 13.01. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
совета
обучающихся
протокол №1
от 13.01. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия №105
Ю.В. Казаков
Приказ № 11 от 13.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ гимназия №105) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом МБОУ гимназия №105.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ гимназия №105.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. Перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ гимназия №105, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МБОУ гимназия №105 и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ гимназия №105 (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ гимназия №105 с заявлением об отчислении учащегося в связи с

переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ гимназия №105 в в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МБОУ гимназия №105 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ гимназия №105 и подписью директора МБОУ гимназия №105.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ гимназия №105 не допускается.

2.8. Указанные в п.2.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ гимназия №105 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МБОУ гимназия №105 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ гимназия №105 о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ гимназия №105, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ гимназия №105 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе МБОУ гимназия №105 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ гимназия №105, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ гимназия №105 обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ гимназия №105 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ гимназия №105 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и МБОУ гимназия №105 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ гимназия №105 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе МБОУ гимназия №105 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ гимназия №105, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. МБОУ гимназия №105 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных

представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ гимназия №105, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ гимназия №105 издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБОУ гимназия №105 передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ гимназия №105, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ гимназия №105 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МБОУ гимназия №105, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4. Порядок и основания перевода учащихся внутри МБОУ гимназия №105

4.1. Перевод учащихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

4.2. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащихся. Основанием для перевода является приказ директора МБОУ гимназия №105 о переводе учащегося из одного класса в другой.

4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое утверждается приказом директора МБОУ гимназия №105.

4.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ гимназия №105 обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не

освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.1. Отчисление учащегося осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения); 5.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБОУ гимназия №105, в том числе в случаях, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения; 5.1.3. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.4. при отсутствии допуска к государственной итоговой аттестации; 5.1.5. при не прохождении государственной итоговой аттестации и получении справки

установленного образца об обучении в МБОУ гимназия №105; 5.1.6. в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ гимназия №105.

5.3. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МБОУ гимназия №105 обязано проинформировать об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из МБОУ гимназия №105, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

5.7. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.8. При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ гимназия №105 и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии); - медицинскую карту учащегося;

- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ гимназия №105).

5.9. Во всех случаях отчисление учащегося из МБОУ гимназия №105 оформляется приказом директора МБОУ гимназия 105.

6.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ гимназия №105.

6. Восстановление учащихся.

6.1. Восстановление учащегося в МБОУ гимназия №105, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ гимназия №105.

6.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ гимназия №105, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ гимназия №105 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в МБОУ гимназия №105 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число учащихся МБОУ гимназия №105 осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на имя директора МБОУ гимназия №105.

6.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ гимназия №105 и оформляется приказом.

6.7. При восстановлении в МБОУ гимназия №105 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Учащимся, восстановленным в МБОУ гимназия №105 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией МБОУ гимназия №105, регулируются управлением образования и социальной политики Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Учредителем.