

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 13.01.2016

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Родительского комитета  
протокол №1  
от 13.01.2016



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназия №105  
Ю.В. Казаков  
Приказ № 11 от 13.01.2016

**Положение о социально-психологической службе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 105» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о социально-психологической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба гимназии (далее Служба) – это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса гимназии и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом гимназии, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников гимназии в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии.

1.3. Работа социально-психологической службы гимназии основывается на строгом соблюдении международных, российских и республиканских актов в области защиты прав детей, законодательства РФ и РБ в области образования.

1.4. В состав Службы входят психолог, социальный педагог, логопед.

1.5. Служба работает по единому перспективному годовому плану.

### **2. Основные задачи службы**

2.1. Формирование единой политики гимназии, направленной на создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и содействующей полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.

2.2. Анализ социальной ситуации развития в семье и гимназии, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии обучающихся и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).

2.3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно-воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ и РБ.

2.4. Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в гимназии, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Основные направления деятельности**

Социально-психологическая служба гимназии функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

3.1. Диагностическая и экспертная работа.

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации,

определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в гимназии;

### 3.2. Просветительская и организационно-методическая работа.

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

### 3.3. Профилактическая работа.

Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы социального риска», оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, входящей в рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы гимназии и дальнейшее сопровождение специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка с учетом рекомендаций других специалистов.

### 3.4. Консультативная и коррекционно-развивающая работа.

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

## **4. Управление службой**

4.1. Управление Службой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор гимназии.

## **5. Полномочия службы**

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

5.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в гимназии.

5.4. Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с обучающимися и семьями, состоящими на учёте в ОДН, на внутришкольном учёте.

5.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

5.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## **6. Ответственность работников службы**

6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

6.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.4. Специалисты службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.