

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 4
от 13.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского
комитета
протокол №1
от 13.01. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
совета
обучающихся
протокол №1
от 13.01. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия №105

А.В. Казаков

Приказ № 11 от 13.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения на дому
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №105»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентации и оформления отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ гимназия №105) с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012 г.), Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом МБОУ гимназия №105 в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать МБОУ гимназия №105 (далее – учащиеся);

- родители (законные представители) учащихся;

- МБОУ гимназия №105.

1.3. При организации индивидуального обучения на дому учащегося директор МБОУ гимназия №105 или его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ гимназия №105. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора МБОУ гимназия №105 с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

3.2. Организация индивидуального обучения на дому оформляется приказом по МБОУ гимназия №105. Классный руководитель на начало учебного года обязан внести учащегося в списочный состав класса, заполнить на него сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником МБОУ гимназия №105 – лист здоровья.

3.3. Сроки индивидуального обучения регламентируются сроками действия медицинского заключения.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Отношения между МБОУ гимназия №105 и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором.

4.2. Индивидуальный учебный план обучения на дому по программам общего образования разрабатывается МБОУ гимназия №105 самостоятельно.

4.3. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому при длительном сроке обучения должен содержать все предметы учебного плана.

4.4. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в гимназии, а часть на дому). Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей безопасной доставки обучающегося в МБОУ гимназия №105.

4.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора МБОУ гимназия №105. Время занятий согласовывается с учащимся и (или) его родителями (законными представителями).

4.6. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.7. При назначении учителей для учащихся этой категории преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

4.8. На каждого из учащихся заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала, фиксируются домашние задания, оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

4.9. При индивидуальном обучении учащиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ гимназия №105.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Учащийся имеет право:

- на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.2. Учащийся обязан:

- соблюдать требования МБОУ гимназия №105;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ гимназия №105;
- соблюдать расписание занятий.

5.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ гимназия №105;
- присутствовать на занятиях со своим ребенком;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

5.4. Родители обязаны:

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию МБОУ гимназия №105 об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании в РФ”.

5.6. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;

- составить индивидуальный календарно-тематический план занятий с обучающимся на дому;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, повышать информационную компетентность учащихся;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

5.7. Классный руководитель обязан:

- согласовать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий и представить его на утверждение директору гимназии;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять особенности учащихся, состояние здоровья детей.

5.8. Администрация МБОУ гимназия №105 обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей, осуществлять контроль за своевременным проведением занятий на дому.

6. Документы, регулирующие индивидуальное обучение детей на дому:

- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- договор о сотрудничестве МБОУ гимназия №105 с учащимися и (или) с родителями (законными представителями) обучающихся на дому;
- приказ директора МБОУ гимназия №105 об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ директора об утверждении расписания учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);
- календарно-тематическое планирование по предметам для учащихся, обучающихся индивидуально на дому.

7. Прекращение (приостановление) индивидуального обучения на дому.

7.1. Индивидуальное обучение на дому прекращается по истечении срока действия медицинского заключения.

7.2. Индивидуальное обучение на дому приостанавливается в случае, если обучающийся на дому нуждается в стационарном лечении; после окончания срока пребывания в медицинском учреждении обучение на дому возобновляется в прежнем режиме.

8. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.

8.1. Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение детей на дому производится из расчета не менее 8 часов в неделю в I-IV классах, в V- IX классах – не менее 10 часов, в X –XI классах – не менее 12 часов в неделю.

8.2. Администрация МБОУ гимназия №105 представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником приостанавливается в связи с его пребыванием в медицинском учреждении.

Директору МБОУ гимназия №105
Казакову Ю.В.

(Ф.И.О. родителя учащегося),
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому для моего (моей) сына (дочери),
ученика(цы) _____ класса _____

согласно индивидуальному расписанию в период с «___» _____ 20__ г. до «___»
_____ 20__ г.

Основание: медицинская справка _____,
выданная _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____

Договор
о сотрудничестве МБОУ гимназия №105 с родителями (законными представителями)
детей, обучающихся на дому

г. Уфа

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №105 Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем МБОУ гимназия №105, в лице директора Казакова Ю.В., действующего на основании Устава МБОУ гимназия №105, с одной стороны и

ФИО родителя (законного представителя),

действующего в интересах учащегося _____ класса _____
(ФИО учащегося)

с другой стороны, в соответствии со статьями 5,28,34,35,41,79 Закона «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора:

1.1. Предметом и целью договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для освоения учащимся образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, максимального развития индивидуальных способностей учащегося, формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию в зависимости от психофизического развития и возможностей.

2. Обязанности сторон

2.1. МБОУ гимназия №105:

2.1.1. Организует индивидуальное обучение на дому учащегося « ____ » класса

(фамилия, имя, отчество ребенка)

по предметам учебного плана в количестве ____ часов в неделю.

2.1.2. Гарантирует освоение знаний учащемуся в пределах государственных стандартов по общеобразовательным предметам учебного плана при добросовестном отношении учащегося к получению знаний.

2.1.3. Проводит занятия в соответствии с расписанием: продолжительность уроков - 40 минут; продолжительность перемен между учебными занятиями не менее 10 минут.

2.1.4. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности учащегося, всестороннего развития его способностей.

2.1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

2.1.5. Предоставляет учащемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу из фондов библиотеки и медиатеки МБОУ гимназия №105.

2.1.6. Предоставляет учащемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую, консультативную и психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.1.7. Своевременно информирует родителей (законных представителей) о болезни (замене) учителя.

2.1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости учащегося.

2.1.9. По возможности обеспечивает социальную поддержку учащегося из малоимущей семьи в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2.2. Своевременно информируют МБОУ гимназия №105 о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка.

2.2.3. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.4. Совместно с МБОУ гимназия №105 контролируют обучение своего ребенка, выполнение домашних заданий.

2.2.5. Своевременно информируют МБОУ гимназия №105 о болезни (выздоровлении) ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

Своевременно информируют МБОУ гимназия №105 о случае неявки учителя на учебное занятие.

2.2.7. Посещают классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

3. Права сторон.

3.1. МБОУ гимназия №105 имеет право:

3.1.1. Самостоятельно составлять учебный план для обучения на дому. Определять содержание, формы и методы работы, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с учащимся.

3.1.3. Устанавливать расписание занятий учащегося по согласованию с родителями (законными представителями).

3.1.4. Организовывать занятия с учащимся данной категории на дому, в МБОУ гимназия №105, дистанционно или комбинированно (нужное подчеркнуть).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

3.2.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ гимназия №105 в случае несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя по отношению к учащемуся.

3.2.3. Защищать законные права ребенка.

3.2.4.Принимать участие в работе общественных органов самоуправления (родительского комитета класса, Управляющего совета МБОУ гимназия №105).

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами до истечения срока медицинского заключения медицинской организации.

4.2.Срок действия договора: с «___» _____ 20__ г.по «___» _____ 20__ г.

4.3.Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

5. Основания прекращения договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока действия медицинского заключения о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон в случае неисполнения, взятых на себя обязательств.

5.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке стороны предупреждают друг друга о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие положения

7.1. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путем переговоров.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7.3. Всякие изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны всеми лицами, подписавшими данный Договор.

Подписи и реквизиты сторон, заключивших договор:

Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №105
Калининского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан Юридический адрес:
450061 г.Уфа, улица Гончарова, дом 5
т. 260-48-96
Директор: _____ Ю.В.Казаков

Родители (законные представители):

Паспортные данные:

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____
Подпись _____