

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 4  
от 13.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназия №105  
*Ю.В. Казаков*  
Приказ № 11 от 13.01.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих в микрорайоне Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих в микрорайоне Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ст.9), в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих в микрорайоне МБОУ гимназия №105, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории микрорайона. Данные о детях, проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, хранятся в образовательном учреждении.

2.2. Ежегодно с 1 сентября по 20 сентября текущего года поквартирный обход (перепись), закрепленного за общеобразовательным учреждением микрорайона, граждан в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (*Приложение № 1 к настоящему Положению*).

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.3.1. Данные общеобразовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном году;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. В обязанности лица, осуществляющего поквартирный обход жилого дома закрепленного микрорайона, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты рождения (число, месяц, год) несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);
- составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением и представление их в МБОУ гимназия №105, находящееся на территории закрепленного микрорайона.

2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

2.6.1. В срок до 30 сентября текущего года осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательном учреждении, в котором обучается несовершеннолетний.

2.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в Управление образования.

2.6.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно *Приложению № 2* к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в Управление образования.

2.7. Управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в управление образования общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления.

### **III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Управление образования.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенка с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

- банк данных о детях, проживающих на территории округа и получающих общее образование в образовательных учреждениях не подведомственных управлению образования.

3.2.8. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом

порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.9. Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

3.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №105» городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

3.3.1. Принимает меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного микрорайона.

3.3.2. Осуществляет проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5 сентября).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.3.4. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.5. Осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся.

3.3.6. Обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.3.7. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.8. Информировывают орган управления образованием о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти, полугодия), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.9. Представляют в орган управления образованием списки детей, окончивших обучение на ступенях общего образования, и сведения о поступлении их в другие образовательные учреждения.

3.3.10. Несет ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

Приложение № 1

Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения (д.м.год)	Телефон	Прописка (прописаны, но не живут)	Примечания по прописке (регистрация, временная прописка, снимают квартиру, живут, но не прописаны)	Место учебы			Примечания				Изменения (выбыл, переехал, исполнилось 19 лет и т.д.)	
					№ ДОУ № ОУ (школа, гимназия, ли цей Указать класс без литеры)	НПО(наименование)	СПО(наименование)	ВПО(наименование)	Работает (место работы)	инвалид детства	под опекой		сирота

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

год	Всего детей в возрасте от 0 до 18	Из них:							Всего дошкольников	Из них:		Количество будущих первоклассников	Из общего числа детей (из графы 01)		
		обучаются								находятся			Всего детей инвалидов	Необучаемые (из графы 13)	Под опекой
		В данной школе	В других школах	В ПЛ, ПУ	В ССУЗах	В ВУЗах	Работают	Не работают и не учатся		В ДОУ	дома				
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15