

Согласовано
Педагогический совет
Протокол №4
от «13» января 2016 г.
СОГЛАСОВАНО на заседании
родительского комитета
(протокол № 1 от 13.01.2016 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №105
_____ Ю.В. Казаков
Приказ №11 о/д от 13.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 105» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг населению МБОУ гимназия №105 (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, вступил в законную силу от 01.09.2013;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
- Необходимо использовать форму договора, утверждённую приказом Минобрнауки России №1315 от 09.12.2013 г.;
- Постановлением Администрации ГО г. Уфа РБ №73 от 22.01.2015 г. «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Калининского района ГО г. Уфа РБ,
- Устава МБОУ гимназия № 105 (пункт 2.2.3.) утвержден Постановлением Главы администрации городского округа город Уфа № 7643 от 29.12.2011 г.,
- Лицензия 02 Л01 № 0005931, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 4218 от 26.04.2016 г.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- "исполнитель" - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №105 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3 Настоящее Положение распространяется на платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей или частных лиц;
- спонсорских поступлений.

1.6. Взаимоотношения образовательного учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей или лиц, их заменяющих, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия. Оплата за обучение устанавливается и оговаривается в Постановлении Администрации ГО г. Уфа РБ №73 от 22.01.2015 г. «Об установлении тарифов на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Калининского района ГО г. Уфа РБ, на каждый учебный год.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему гимназией основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов и циклов дисциплин, определяются по соглашению сторон и не могут быть ниже, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются потребителям в МБОУ гимназия №105, расположенном по адресу: 450061, г. Уфа, Гончарова, д. 5. на основании лицензии 02 ЛО1 № 0005931, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан № 4218 от 26.04.2016 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг является:

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного развития детей как основы их успешного обучения в гимназии;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования, высшей школы и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации учащихся к дальнейшей учебной деятельности в гимназии, ВУЗах.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Главная цель оказания платных дополнительных образовательных услуг – создание благоприятных условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 3.2. Гимназия самостоятельна в определении перечня платных дополнительных образовательных услуг, в подборе и расстановке кадров.
- 3.3. К компетенции гимназии относятся:
- 3.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в пределах собственных финансовых средств.
- 3.3.2. Подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, ответственность за уровень их квалификации.
- 3.3.3. Организация и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3.4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов.

- 3.3.5. Установление структуры управления деятельностью платных дополнительных образовательных услуг, распределения должностных обязанностей.
- 3.3.6. Установление ставок заработной платы, надбавок, доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников, занятых оказанием и организацией платных услуг, в том числе руководителя учреждения.
- 3.4. Самостоятельное формирование контингента учащихся, нуждающихся в платных дополнительных образовательных услугах.
- 3.5. Гимназия несет ответственность:
- за качественное освоение учебного материала выбранных форм обучения в рамках стандартов, оговоренных при заключении договоров.
 - за жизнь и здоровье работников гимназии и обучающихся во время образовательного процесса.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. МБОУ гимназия № 105 до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения на сайте и в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место проведения занятий в системе платных образовательных услуг;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

г) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

д) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, и порядок их предоставления;

е) порядок приема и требования к поступающим;

4.2. Гимназией по требованию потребителя предоставляется для ознакомления:

а) Устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) адрес и телефон учредителя;

д) образцы договоров;

е) дополнительные образовательные программы, по которым стоимость образовательных услуг включается в плату по договору;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Гимназия обладает самостоятельностью в организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. Комплектование групп по возрастам, видам и направлениям производится на основании заявления от родителей, и после заключения договора в течение всего учебного года.
- 5.3. Количество групп определяется в соответствии с предельной наполняемостью.
- 5.4. Зачисление учащихся оформляется согласно заявлений родителей и заключенных договоров и утверждается директором гимназии.
- 5.5. Ответственность за своевременную оплату и посещение учениками занятий согласно расписания платных дополнительных образовательных услуг возлагается на родителей или лиц, их заменяющих.
- 5.6. Оплата спецкурсов для 1-х – 4-х классов составляет 300 рублей в месяц (4 занятия, 1 занятие – 75 руб.); для 5-х – 9-х классов – 300 рублей в месяц (4 занятия, 1 занятие – 75 руб.); для 10-х – 11-х классов – 300 рублей в месяц (4 занятия, 1 занятие – 75 руб.); оплата школы «Малышок» – 1500 рублей в месяц (1 занятие – 75 руб.); направление «Робототехника» - 250 руб. (1 занятие – 2 академических часа).

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

6.1. МБОУ гимназия № 105:

- обязана заключить договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, проживающим (зарегистрированным) в городе Уфе;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Договор между гимназией № 105 и потребителем о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- г) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, форма обучения, сроки освоения образовательной программы, порядок изменения и расторжения договора;
- д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, гербовая печать учреждения, а также подпись потребителя;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте гимназии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

7.3. В МБОУ гимназия №105 на платной основе создаются:

- группы общего развития школьников (1 – 11 классы), имеющих склонности к изучению точных наук, научно-техническому;
- группы довузовской подготовки для учащихся 10-11-х классов;
- группы дошкольной подготовки;

7.4. Предоставление платных образовательных услуг в указанных группах осуществляется в период учебного года, с 15 сентября по май месяц включительно.

7.5. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники гимназии, а также специалисты из других учреждений города Уфы.

7.6. Занятия в группах на платной основе проводятся в соответствии с образовательными программами (которые преподаватель имеет право корректировать в соответствии с возможностями и потребностями учащихся данной группы), учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда и утверждёнными директором гимназии.

7.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится исполнителем после оплаты услуги потребителем по договору.

8. РЕЖИМ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для учащихся I, II и III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях гимназии №105 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

8.4. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств). В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора гимназии.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.3. Трудовые отношения работников, участников оказания платных дополнительных образовательных услуг, регулируются трудовым соглашением, заключенным между администрацией гимназии и «Исполнителями» работ.

9.4. Ставки заработной платы /должностные оклады/ работников, исполнителей, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг определяется на основе договора между «заказчиком» и «исполнителем»:

по высшей категории 40 % от общей суммы оказанных услуг

- | | | |
|----------------|------|---------------------------------|
| по 1 категории | 35 % | от общей суммы оказанных услуг |
| без категории | 30 % | от общей суммы оказанных услуг. |
- 9.5. Оплата за оказание и организацию дополнительных платных образовательных услуг производится только лицам, непосредственно занятым этим видом деятельности согласно приказа директора гимназии на основании заключенных трудовых соглашений и «Исполнителями». Директор гимназии утверждает расписание проведения спецкурсов и смету расходов по платным дополнительным услугам.
- 9.6. За нарушение трудовой дисциплины администрация гимназии вправе без предупреждения исполнителя в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор /контракт/.
- 9.7. Качество выполненных работ /услуг/ и гарантийный период, использования услуги, работы, определяется условиями договора, между «Заказчиком» и «Исполнителем» и может исчисляться единицами времени.
- 9.6. Информация об «Исполнителе»:
- 9.6.1. Исполнитель обязан довести до сведения потребителя наименования своей организации, место её нахождения /юридический адрес/ и режим её работы. Исполнитель, должен предоставить потребителю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.
- 9.6.2. Если виды деятельности, осуществляемые /Исполнителем/, подлежат лицензированию, потребителю должна быть предоставлена информация о номере лицензии, сроке её действия, а также информацию об органе, выдавшем эту лицензию.
- 9.7. Исполнитель, освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие не зависящих причин, или по вине заказчика. Требования о возврате денег подлежат удовлетворению Исполнителем, в добровольном порядке /статья 13/.
- 9.8. Потребитель /учащиеся/ имеют право: /статьи 19-26/:
- 9.8.1. Получать знания и образование, превышающего уровень обязательных требований.
- 9.8.2. Бесплатно пользоваться помещением, оборудованием.
- 9.8.3. Выразить мнения, касающиеся содержания обучения получать на них объяснения и ответы.
- 9.8.4. Вносить предложения и критические замечания по улучшению оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 9.9. Потребители, заказчики, учащиеся обязаны:
- 9.9.1. Добровольно учиться, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, развивать свои способности.
- 9.9.2. Быть дисциплинированным, не опаздывать на занятия и не пропускать их без справки от врача или письменного уведомления родителей или лиц, их заменяющих.
- 9.9.3. Беречь школьное оборудование и имущество.
- 9.9.4. Возмещать причиненный вред.
- 9.9.5. Соблюдать нормы и правила коллективной жизни, проявлять уважение к взрослым и коллегам.

10. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1.Общее руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор гимназии № 105.

10.2.Директор гимназии:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенных маркетинговых исследований;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание гимназии с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников гимназии на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников гимназии, обеспечивающих деятельность групп дополнительных платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Непосредственная организация учебно-воспитательного процесса и руководство деятельностью групп платных дополнительных образовательных услуг возлагается на руководителя и администраторов учебного процесса системы платных дополнительных образовательных услуг.

10.4. Ответственные за организацию деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию учащихся, их родителей (законных представителей) о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Гимназией, сроках и условиях их предоставления;

- от имени гимназии осуществляют подготовку и учет договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору гимназии;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору гимназии;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору гимназии;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных дополнительных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление гимназией платных дополнительных образовательных услуг и за сроками выполнения договорных обязательств;
- участвуют в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ. ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 11.1. Гимназия самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 11.2. Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, должен реинвестироваться в данное образовательное учреждение.
- 11.3. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.
- 11.4. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.
- 11.5. Руководитель гимназии при экономии средств фонда оплаты, полученных от платных услуг имеет право устанавливать единовременные выплаты:
- по итогам работы за учебный год (полугодие, квартал);
- 11.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от дополнительных платных образовательных услуг включается в состав имущества, учитываемого на балансе учреждения в установленном порядке. Это имущество является муниципальной собственностью и правовым отношением приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.